

## UMOWA PRAKTYKI nr ...../..../P/ABK

zawarta w Szczecinie w dniu                      pomiędzy:

1. **Uniwersytetem Szczecińskim** z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, NIP 851-020-80-05, REGON 001208777 zwanym w dalszej części umowy „**Uczelnią**”, reprezentowanym przez .....
2. **Studentem/tką**, zameldowaną/ym w                      , legitymującą/ym się dowodem osobistym o seria/ nr                      , posiadającą/ym PESEL                      , zwanym/ną dalej „**Praktykantem/ką**” oraz
3. **Pracodawcą**, z siedzibą w                      , posiadającym REGON                      , NIP                      , działającym na podstawie (wpis do KRS, EDG lub inny rejestr)                      , pod nr..... reprezentowanym, przez:
  - 1.
  2.                      , zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”.

**§ 1**

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji praktyki organizowanej przez Akademickie Biuro Karier US, stanowiącej dodatkową, nieodpłatną formę zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności.

**§ 2****Obowiązki Pracodawcy**

Pracodawca zobowiązuje się:

1. Przyjąć Praktykanta/kę na ..... miesięczną praktykę w wymiarze .... godzin miesięcznie w okresie od                      do                      . Miejscem wykonywania praktyki będzie:                      , adres wykonywania praktyki:                      , dział:                      , stanowisko:                      .
2. Zapoznać Praktykanta/kę z obowiązującym u Pracodawcy Regulaminem pracy.
3. Skierować Praktykanta/kę na badania lekarskie, jeśli są wymagane do pracy na stanowisku obejmowanym przez Praktykanta/kę. W przypadku konieczności sfinansowania badań przez Praktykanta/kę Pracodawca powiadamia o tym fakcie Organizatora praktyk.
4. Przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Praktykanta/ki oraz szkolenie BHP, a także prowadzić praktykę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przygotować Program praktyki oraz ustalić miesięczny harmonogram praktyki.
6. Prowadzić praktykę zgodnie z przygotowanym Programem praktyki oraz zapoznać Praktykanta/kę z zakresem jego obowiązków, które będą odpowiadać jego wiedzy i doświadczeniu. W miarę możliwości zapewnić Praktykantowi/tce materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia praktyki lub poinformować Praktykanta/kę i Organizatora praktyk o konieczności ich zapewnienia na koszt Praktykanta/ki.
7. Udzielać Praktykantowi/tce niezbędnych wskazówek i pomocy, przez wyznaczonego Opiekuna praktyki, który jest pracownikiem Pracodawcy:
  - Imię i nazwisko Opiekuna praktyki:
  - Stanowisko:
  - Kontakt: tel.:                      , e-mail:
8. Nadzorować przebieg praktyki.
9. Poinformować Organizatora praktyk o przerwaniu realizacji praktyki, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Praktykanta/ki, innych istotnych dla realizacji praktyki zdarzeniach.

10. W związku z zawarciem niniejszej umowy Uczelnia powierza, a Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe Praktykanta/ki niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z dnia 25 maja 2018 r.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.)
11. Przygotować opinię o pracy Praktykanta/ki.

### § 3

#### Obowiązki Uczelni i Organizatora praktyk

Uczelnia i Organizator praktyk zobowiązują się do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji i selekcji Kandydatów/ek do odbycia praktyki.
2. Weryfikacji Programu praktyki przygotowanego przez Pracodawcę.
3. Monitorowania przebiegu praktyki na podstawie Dziennika Praktykanta/ki,
4. Przeprowadzenia minimum jednej niezapowiedzianej wizyty monitoringowej w miejscu odbywania praktyki. Wizytę monitoringową przeprowadzi Opiekun praktyki ze strony Uczelni w celu sprawdzenia poprawności realizacji praktyki:
  - Imię i nazwisko Opiekuna praktyki: **Iza Raulin**
  - Kontakt: tel: **91 444 3685**, e-mail: **abk@usz.edu.pl**
5. Wydania zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie zostanie wydane tylko w przypadku, gdy Praktykant/ka wywiąże się z obowiązków nałożonych przez niniejszą umowę i zakończy praktykę.

### § 4

#### Obowiązki Praktykanta/tki

Praktykant/tka zobowiązuje się do:

1. Odbycia praktyki w terminie i miejscu określonym przez niniejszą umowę oraz zgodnie z czasem pracy określonym przez Pracodawcę w harmonogramie praktyki.
2. Odbycia praktyki zgodnie z Programem praktyki określonym przez Pracodawcę, a zaakceptowanym przez Organizatora praktyk, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę.
3. Odbycia praktyki zgodnie z Regulaminem praktyk.
4. Wykonywania terminowo i z należytą starannością zadań objętych Programem praktyki, zleczanych przez Opiekuna praktyki za strony Pracodawcy, a w przypadku stwierdzenia uchybień w ich wykonaniu, niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia wad wynikłych z tego tytułu.
5. Przestrzegania zasad BHP i P.POŻ oraz obowiązującego regulaminu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania tajemnicy służbowej.
6. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania.
7. Usprawiedliwioną okolicznością przerwania praktyki przez Praktykanta/kę jest:
  - 1) pozostawanie na zwolnieniu lekarskim, które Praktykant/ka zobligowany/a jest przedstawić zarówno Pracodawcy, jak i Organizatorowi praktyk,
  - 2) inna sytuacja losowa, którą Praktykant/ka zobligowany/a jest przedstawić Pracodawcy i Organizatorowi praktyki pisemnie poprzez e-mail lub oświadczenie,
  - 3) Okres nieobecności nie podlega wliczeniu do ustalonego w umowie czasu odbywania praktyki i musi zostać przez Praktykanta/kę uzupełniony w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy na podstawie aneksu.

8. Informację o nieobecności Praktykant/ka zobowiązany/a jest zgłosić Opiekunowi praktyki ze strony Uczelni jak najszybciej, nie później jednak niż w 2. dniu nieobecności. O nieobecności należy powiadomić Opiekuna osobiście lub przez upoważnioną osobę za pomocą: e-maila (abk@usz.edu.pl), telefonicznie (91 444 36 85).
9. Niezwłocznego zawiadomienia Organizatora praktyki o każdym naruszeniu przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy i Regulaminu praktyk.
10. Przekazania Organizatorowi praktyk osobiście lub listem poleconym w ciągu 3 dni roboczych po zakończonej praktyce potwierdzenia ukończenia praktyki w postaci kompletnie wypełnionego Dziennika Praktykanta/ki.
11. Zapewnienia we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki oraz dostarczenia kopii dokumentu do Organizatora praktyk przed rozpoczęciem praktyki. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju zobowiązania wynikające z braku powyższego ubezpieczenia.
12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za błędy popełnione podczas wykonywania obowiązków w miejscu odbywania praktyki.

### **§ 5**

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Błędy, zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Praktykanta/kę, jak i przez Pracodawcę.
2. Inne okoliczności wynikające z faktu odbywania praktyki przez Praktykanta/kę.

### **§ 6**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Pracodawcę i z jego winy, Uczelnia dołoży wszelkich starań by umożliwić Praktykantowi/ce kontynuowanie praktyki u innego Pracodawcy, z zachowaniem udokumentowanego wymiaru godzin przepracowanego przez Praktykanta/kę.
2. Jednocześnie Praktykant/ka zobowiązuje się do dokończenia praktyki w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora praktyk.

### **§ 7**

#### **Podstawy do rozwiązania umowy**

1. Z winy Praktykanta/ki na wniosek Pracodawcy w przypadku:
  - a) przedstawienia nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym Kandydata/ki na praktykę,
  - b) nieprzestrzegania przez Praktykanta/kę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy i Regulaminu praktyk,
  - c) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy oraz w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy i niestosowania się do poleceń służbowych,
  - d) stawiania się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych bądź ich zażywanie w godzinach pracy,
  - e) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania praktyki.
2. W przypadku przerwania praktyki bez wyraźnej i usprawiedliwionej przyczyny, Praktykant/ka nie ma możliwości kontynuowania praktyki.
3. Z winy Pracodawcy na wniosek Praktykanta/ki w przypadku:
  - a) przedstawienia nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym Pracodawcy,
  - b) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy i Regulaminu praktyk,
  - c) niewłaściwego sprawowania opieki nad Praktykantem/ką, braku kontroli nad zleconymi zadaniami do wykonania, nieprzestrzegania czasu odbywania praktyki,
  - d) łamania ogólnie przyjętych norm i zasad współpracy z pracownikami.

4. Ponadto Pracodawca, z winy którego zostanie rozwiązana niniejsza umowa, będzie skreślony z listy potencjalnych Pracodawców przyjmujących na praktyki studentów Uczelni odbywania praktyk.
5. Organizator praktyk pisemnie informuje strony umowy o jej rozwiązaniu.

#### **§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Pracodawcy za kontakt z Organizatorem praktyk jest osoba wskazana w Formularzu zgłoszeniowym Pracodawcy.
2. Osobą nadzorującą realizację praktyk oraz osobą do kontaktu ze strony Organizatora praktyki jest Monika Smogula.

#### **§ 9**

Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia żadnej z umawiających się stron do sądowego dochodzenia zawarcia, w oparciu o jej postanowienia, umowy o pracę ani też domagania się przez Praktykanta/kę nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla siedziby Uczelni.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni, jeden dla Pracodawcy i jeden dla Praktykanta/ki.

#### **§ 14**

Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją ich formy i treści.

#### **§ 15**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Uczelnia

Pracodawca

Praktykant/ka

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(podpis)