



**Załącznik do zarządzenia nr 216/2024
Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 7 listopada 2024 r.**

UMOWA PRAKTYKI nr/.../P/ABK

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

- 1. Uniwersytetem Szczecińskim** z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, NIP 851-020-80-05, REGON 001208777, Akademickim Biurem Karier, zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem praktyk**”, reprezentowanym przez
- 2. Studentem(-ką)**, zameldowanym(-ą) w , legitymującym(-ą) się dowodem osobistym o seria/ nr , posiadającym(-ą) PESEL , posiadającym adres do korespondencji: ul., kod pocztowy, zwanym(-ną) dalej „**Praktykantem**” oraz
- 3. Pracodawcą**, z siedzibą w , posiadającym REGON , NIP , działającym na podstawie (wpis do KRS, EDG lub inny rejestr) , pod nr..... reprezentowanym, przez: , zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”.

§ 1

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji praktyki organizowanej przez Uniwersytet Szczeciński - Akademickie Biuro Karier, dalej także „ABK US”, stanowiącej dodatkową, nieodpłatną formę zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności.

§ 2

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się:
 - 1) przyjąć Praktykanta na miesięczną praktykę realizowaną w formie stacjonarnej/online/hybrydowej w wymiarze godzin w okresie od do . Miejscem wykonywania praktyki będzie: , adres wykonywania praktyki: , dział: , stanowisko: ;
 - 2) zapoznać Praktykanta z obowiązującym u Pracodawcy Regulaminem pracy;
 - 3) skierować Praktykanta na badania lekarskie, jeśli są wymagane do pracy na stanowisku obejmowanym przez Praktykanta. W przypadku konieczności sfinansowania badań przez Praktykanta Pracodawca powiadamia o tym fakcie Organizatora praktyk;

- 4) przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Praktykanta oraz szkolenie BHP, a także prowadzić praktykę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) ustalić miesięczny harmonogram praktyki;
 - 6) prowadzić praktykę zgodnie z programem praktyki, który stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz zapoznać Praktykanta z zakresem jego obowiązków, które będą odpowiadać jego wiedzy i doświadczeniu. W miarę możliwości zapewnić Praktykantowi materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do realizacji praktyki lub poinformować Praktykanta i Organizatora praktyk o konieczności ich zapewnienia na koszt Praktykanta;
 - 7) udzielać Praktykantowi niezbędnych wskazówek i pomocy, przez wyznaczonego Opiekuna praktyki, który jest pracownikiem Pracodawcy:
 - a) Imię i nazwisko Opiekuna praktyki:
 - b) Stanowisko:
 - c) Kontakt: tel.: , e-mail:
 - 8) nadzorować przebieg praktyki;
 - 9) poinformować Organizatora praktyk o przerwaniu realizacji praktyki, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Praktykanta, innych istotnych dla realizacji praktyki zdarzeniach;
 - 10) uzupełniać udostępnioną online listę obecności;
 - 11) przygotować opinię o pracy Praktykanta po zakończonej praktyce.
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy Organizator praktyk powierza, a Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe Praktykanta niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.).

§ 3

Obowiązki Organizatora praktyk

Organizator praktyk zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji Kandydatów do odbycia praktyki;
- 2) weryfikacji Programu praktyki przygotowanego przez Pracodawcę;
- 3) monitorowania przebiegu praktyki na podstawie Dziennika Praktyki;
- 4) wyznaczenia Opiekuna praktyki ze strony Organizatora praktyk:
 - a) Imię i nazwisko Opiekuna praktyki:
 - b) Kontakt: tel.: **91 444 3685**, e-mail: **abk@usz.edu.pl**

- 5) wydania zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie praktyki, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie zostanie wydane tylko w przypadku, gdy Praktykant wywiąże się z obowiązków nałożonych przez niniejszą umowę i zakończy praktykę.

§ 4

Obowiązki Praktykanta

1. Praktykant zobowiązuje się do:
 - 1) odbycia praktyki w terminie i formie określonych przez niniejszą umowę oraz zgodnie z czasem pracy określonym przez Pracodawcę w harmonogramie praktyki;
 - 2) odbycia praktyki zgodnie z Programem praktyki określonym przez Pracodawcę, a zaakceptowanym przez Organizatora praktyk, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę;
 - 3) odbycia praktyki zgodnie z Regulaminem praktyk dodatkowych dostępnym <https://abk.usz.edu.pl/praktyki-abk-us/>;
 - 4) prowadzenia Dziennika praktyki, tj.:
 - a) uzupełniania na bieżąco udostępnionego przez Opiekuna praktyk ze strony Organizatora praktyk w OneDrive Dziennika praktyki i listy obecności zgodnie ze wskazanymi w nich zasadami,
 - b) w ciągu 5 dni roboczych po zakończonej praktyce uzupełnienia w całości elektronicznego Dziennika praktyki;
 - 5) wykonywania terminowo i z należytą starannością zadań objętych Programem praktyki, zleczanych przez Opiekuna praktyki za strony Pracodawcy, a w przypadku stwierdzenia uchybień w ich wykonaniu, niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia skutków wynikłych z tego tytułu;
 - 6) przestrzegania zasad BHP i P.POŻ oraz obowiązującego regulaminu pracy u Pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania tajemnicy służbowej;
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
 - 8) niezwłocznego zawiadomienia Organizatora praktyki o każdym naruszeniu przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy i Regulaminu praktyk dodatkowych;
 - 9) zapewnienia we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zwanego dalej także „NNW” na czas trwania praktyki oraz dostarczenia kopii dokumentu do Organizatora praktyk przed rozpoczęciem praktyki. Organizator praktyk nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia wynikające z braku powyższego ubezpieczenia;
 - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za błędy popełnione podczas wykonywania obowiązków w miejscu odbywania praktyki.

2. Za usprawiedliwioną przyczynę przerwania praktyki, a także jej nieterminowego zakończenia przez Praktykanta uznaje się:
 - 1) chorobę udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, które Praktykant zobligowany jest przedstawić zarówno Pracodawcy, jak i Organizatorowi praktyk;
 - 2) inną sytuację losową, którą Praktykant zobligowany jest zgłosić Pracodawcy i Organizatorowi praktyki poprzez e-mail.
3. Okres nieobecności nie podlega wliczeniu do ustalonego w umowie czasu odbywania praktyki i musi zostać przez Praktykanta uzupełniony w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy na podstawie aneksu.
4. Informację o nieobecności Praktykant zobowiązany jest zgłosić Opiekunowi praktyki ze strony Organizatora praktyk oraz Pracodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności. O nieobecności należy powiadomić Opiekuna osobiście lub przez upoważnioną osobę za pomocą: e-maila (abk@usz.edu.pl), telefonicznie (91 444 36 85).

§ 5

Organizator praktyk nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) błędy, zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Praktykanta, jak i przez Pracodawcę;
- 2) inne zdarzenia powstałe w związku z realizowaniem praktyki przez Praktykanta.

§ 6

Podstawy do rozwiązania umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Pracodawcę w przypadku:
 - 1) przedstawienia nieprawdziwych informacji w CV oraz Formularzu zgłoszeniowym Kandydata na praktykę;
 - 2) nieprzestrzegania przez Praktykanta któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy i Regulaminu praktyk dodatkowych;
 - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy oraz w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy i niestosowania się do poleceń służbowych;
 - 4) stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych bądź ich zażywanie w godzinach pracy;
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania praktyki.
2. W przypadku przerwania praktyki bez wyraźnej i usprawiedliwionej przyczyny, a także w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Praktykant nie ma możliwości kontynuowania praktyki.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Praktykanta w przypadku:
 - 1) przedstawienia nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym Pracodawcy;
 - 2) nieprzestrzegania któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy i Regulaminu praktyk dodatkowych;
 - 3) niezgodność wykonywanych obowiązków ze zgłoszonym Programem Praktyk;
 - 4) niewłaściwego sprawowania opieki nad Praktykantem, braku kontroli nad zleconymi zadaniami do wykonania, nieprzestrzegania czasu odbywania praktyki;
 - 5) łamania ogólnie przyjętych norm i zasad współpracy z pracownikami.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3, Organizator praktyk dołoży wszelkich starań, by umożliwić Praktykantowi kontynuowanie praktyki u innego Pracodawcy, z zachowaniem udokumentowanego wymiaru godzin przepracowanego przez Praktykanta. Wówczas:
 - 1) Praktykant zobowiązuje się do dokończenia praktyki w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora praktyk;
 - 2) ponadto Pracodawca, z winy którego zostanie rozwiązana niniejsza umowa, będzie skreślony z listy potencjalnych Pracodawców.
5. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest z zachowaniem formy pisemnej.
6. Organizator praktyk mailowo informuje strony umowy o jej wypowiedzeniu przez jedną ze stron.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Pracodawcy za kontakt z Organizatorem praktyk jest osoba wskazana w Formularzu zgłoszeniowym Pracodawcy.
2. Osobą nadzorującą realizację praktyk oraz osobą do kontaktu ze strony Organizatora praktyki jest kierownik ABK US.

§ 8

Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia żadnej z umawiających się stron do sądowego dochodzenia zawarcia, w oparciu o jej postanowienia, umowy o pracę ani też domagania się przez Praktykanta nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu praktyk dodatkowych obowiązującego u Organizatora praktyk.

§ 11

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe rzeczowo dla siedziby Organizatora praktyk.

§ 12

Program praktyki stanowiący załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją jego formy i treści.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Organizatora praktyk, jeden dla Pracodawcy i jeden dla Praktykanta.

Organizator praktyk

Pracodawca

Praktykant

.....

.....

.....

(podpis)

(podpis)

(podpis)