

## Pracownik działu finansowo-kadrowego

Jesteśmy prężnie rozwijającą się spółką, działającą na rynku międzynarodowym. Aktualnie do naszego zespołu potrzebujemy pracownika biurowego, która wesprze dział finansowo-kadrowy. Praca z zakresu: administracji, finansów, kadr i księgowości.

### OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- dobra znajomość obsługi komputera (Outlook, Word, Excel),
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji czasu pracy,
- dokładność, rzetelność, terminowość.

### OFERUJEMY:

- umowę o pracę na czas określony,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- przyjazna atmosfera pracy.

**Zgłoszenia do rekrutacji w formie CV należy składać na adres:**

**[info@cassiopeia-service.com](mailto:info@cassiopeia-service.com)**