

CO ROBIMY?

Kształcimy i przygotowujemy do służby publicznej urzędników służby cywilnej oraz kadry wyższych urzędników administracji Rzeczypospolitej Polskiej.

- realizujemy **program kształcenia stacjonarnego**
- organizujemy **szkolenia dla urzędników**
- przeprowadzamy **egzamin na urzędnika mianowanego**
- wydajemy **certyfikaty językowe**



K S A P

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego



BĄDŹ NA BIEŻĄCO!
ZAPISZ SIĘ NA NEWSLETTER KSAP!

20 01 2020
Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej 2020.
Rozpoczęliśmy przyjmowanie zgłoszeń do postępowania. Egzamin odbędzie się 27 czerwca.

Polecamy

- Elektroniczna Platforma Szkoleniowa
- Akademia Zarządzania
- Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej
- Newsletter

www.ksap.gov.pl



7712 uczestników szkoleń



467 urzędów



150 trenerów



450 szkoleń



70 kursów językowych

ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa



22 60 80 100
info@ksap.gov.pl

30 lat

w służbie publicznej

KSZTAŁCENIE STACJONARNE



Przygotowujemy młodych ludzi do pracy w administracji publicznej:

- **wyposażamy w specjalistyczną wiedzę**
- **kształtujemy postawę służby społeczeństwu**
- **rozwijamy zdolności menedżerskie**

Rekrutacja

- test wiedzy i umiejętności
- ankieta (działalność na rzecz dobra wspólnego)
- sprawdzian znajomości języka obcego
- badanie profilu motywacyjnego
- zintegrowana ocena kompetencji
- rozmowa kwalifikacyjna

Kształcenie

- ok. 18 miesięcy
- comiesięczne stypendium dla każdego słuchacza
- ubezpieczenie

Program

- administracja i prawo
- polityka międzynarodowa
- ekonomia i zarządzanie
- kształtowanie postaw i kompetencji
- intensywna nauka języków obcych
- program Mentor
- staże administracyjne – krajowe i zagraniczne

Absolwenci KSAP

- sprawnie projektują i wdrażają polityki publiczne
- są przygotowani do pełnienia funkcji zarządczych
- otrzymują gwarancję 5 lat pracy w administracji publicznej po ukończeniu KSAP

KSZTAŁCENIE USTAWICZNE



Dbamy o to, aby **urzędnicy systematycznie pogłębiali swoją wiedzę i rozwijali kompetencje**.

Co roku przygotowujemy bogatą ofertę innowacyjnych, dostosowanych do potrzeb administracji kursów i szkoleń, zarówno otwartych, jak i na zamówienie.

Tematyka szkoleń

- postępowanie administracyjne
- legislacja
- wsparcie publiczne
- zamówienia publiczne
- kontrola i audyt
- finanse i rachunkowość
- HR
- ochrona informacji
- zarządzanie
- etyka
- komunikacja i relacje
- wykorzystywanie informacji
- języki obce
- IT

Programy kształcenia

- Akademia Zamówień Publicznych
- Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej
- Studium dla inspektorów ochrony danych w sektorze publicznym
- SYNERGIA – Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej
- e-learning, w tym e-służba przygotowawcza, rządowy proces legislacyjny, zasady techniki prawodawczej

WSPARCIE ADMINISTRACJI



Działamy na rzecz **wzmocnienia i doskonalenia administracji publicznej**.

Sprawdzamy i potwierdzamy kwalifikacje. Tworzymy warunki do efektywnej wymiany doświadczeń oraz rozpoznawania i upowszechniania dobrych praktyk.

Certyfikacja

- postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej (umożliwiające **uzyskanie statusu mianowanego urzędnika służby cywilnej**)
- lingwistyczne postępowanie sprawdzające (**certyfikat znajomości języków obcych**)

Obserwatorium administracji

We współpracy z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi **wspieramy rozpoznawanie dobrych i innowacyjnych praktyk** stosowanych w instytucjach publicznych w Polsce i na świecie.

Platforma wymiany

Tworzymy warunki do przekazywania zdobytej wiedzy i doświadczeń urzędom polskiej administracji oraz administracji innych krajów.

- realizujemy projekty rozwojowe
- współpracujemy z wieloma instytucjami (również międzynarodowymi)
- organizujemy transgraniczne wizyty studyjne, szkolenia i staże
- organizujemy konferencje i seminaria z zakresu administracji publicznej