

Specjalista ds. obsługi klienta (j. niemiecki) [Rekrutacja prowadzona telefonicznie]

Na czym polega praca?

- Przyjmowanie mailowych zgłoszeń klientów dotyczących usterek technicznych
- Weryfikacja i uzupełnianie danych w systemie
- Opracowywanie rozwiązań dotyczących zaistniałych problemów technicznych
- Telefoniczny i mailowy kontakt z klientem
- Przygotowywanie i przesyłanie eskalacji dotyczących trudniejszych przypadków

Jakie są nasze oczekiwania?

- **Biegła znajomość języka niemieckiego** – warunek konieczny
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera
- Doświadczenie w technicznej obsłudze klienta będzie dodatkowym atutem
- Zainteresowanie nowymi technologiami
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne
- Dyspozycyjność do pracy w systemie zmianowym (pn-pt w godz. 8:00–21:00, sb-ndz w godz. 10:00-19:00)

Co gwarantujemy w zamian?

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- **Praca zdalna na okres pandemii**
- **Kompleksowe szkolenie prowadzone online**
- Dwuskładnikowe wynagrodzenie (ok. 6.000 PLN brutto)
- 26 dni urlopu wypoczynkowego niezależnie od stażu pracy
- Możliwość pracy również w niepełnym wymiarze etatu
- Pakiet benefitów