

UniKadr Biuro Doradztwa Personalnego to agencja pracy i instytucja szkoleniowa, działająca na rynku pracy od 1996r. Świadczymy usługi z zakresu rekrutacji i doboru personelu, badań psychologicznych, szkoleń oraz doradztwa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Obecnie poszukujemy dla swojego Klienta, prężnie działającej firmy produkcyjnej, odpowiedniej osoby na stanowisko:

Samodzielna/y księgow/a/y

miejsce pracy: okolice Pyrzyc, nr ref.: SK/02/2020

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie sprawozdań finansowych
- Księgowanie faktur, wyciągów bankowych, wyciągów z kart oraz raportu kasowego
- Księgowo kontrola nad stanem odchyleń oraz rozliczeń międzyokresowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji, zestawień i analiz
- Ewidencja środków trwałych
- Sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby Zarządu

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- Min. 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- Znajomość przepisów podatkowych
- Znajomość języka angielskiego
- Umiejętność obsługi programów klasy ERP
- Bardzo dobra znajomość Excela
- Wysokie zdolności analityczne
- Samodzielność, komunikatywność i zaangażowanie

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia
- Pakiet benefitów (karta Multisport, prywatna opieka medyczna)
- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Niezbędne narzędzia pracy

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) z oznaczeniem **nr ref.: SK/02/2020** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na adres: **biuro@unikadr.pl** Gwarantujemy poufność.