

UniKadr Biuro Doradztwa Personalnego to agencja pracy i instytucja szkoleniowa, działająca na rynku pracy od 1996r. Świadczymy usługi z zakresu rekrutacji i doboru personelu, badań psychologicznych, szkoleń oraz doradztwa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

UniKadr Biuro Doradztwa Personalnego poszukuje dla swojego Klienta – firmy z branży morskiej o zasięgu globalnym, odpowiedniego kandydata na stanowisko:

Project Manager – księgowość (AP)

miejsce pracy: centrum Szczecina, nr ref.: PK/01/2020

Zakres obowiązków:

- Planowanie, koordynacja i nadzór nad projektem związanym z przenoszeniem procesów księgowych pomiędzy oddziałami firmy
- Tworzenie oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji procesowej, instrukcji oraz narzędzi procesowych
- Regularne raportowanie statusu realizacji projektów
- Współpraca z działami firmy w Polsce i za granicą

Wymagania:

- Min. roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie – warunek konieczny
- Dobra znajomość pakietu MS Office
- Praktyczna znajomość metodologii kierowania projektami i sporządzania dokumentacji procesowej
- Doświadczenie w pracy w strukturach SSC/BPO oraz znajomość programów: SAP, IFS, Oracle – mile widziane
- Gotowość do wyjazdów zagranicznych

Benefity:

- Prywatna opieka medyczna – pakiet premium
- Ubezpieczenie na życie
- Karta Multisport
- Dodatek urlopowy
- Dostęp do szkoleń
- Praca w centrum Szczecina (pn.-pt.; 8-16)

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) z oznaczeniem nr ref. **PK/01/2020** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych poprzez poniższy link

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3a313e8c75304bfdadac1ccd67bfc586> lub na adres

biuro@unikadr.pl.

Gwarantujemy poufność.
Ta i inne oferty na **www.unikadr.pl**