

**UniKadr** Biuro Doradztwa Personalnego to agencja pracy i instytucja szkoleniowa, działająca na rynku pracy od 1996r. Świadczymy usługi z zakresu rekrutacji i doboru personelu, badań psychologicznych, szkoleń oraz doradztwa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Obecnie poszukujemy dla swojego Klienta, firmy z kapitałem międzynarodowym, odpowiedniej osoby na stanowisko:

## **Księgowy/ księgowa (AP Accountant)**

miejsce pracy: Szczecin, nr ref.: **KA/01/20**

### **Zakres obowiązków:**

- Wspieranie procesów finansowo – księgowych, w szczególności odpowiedzialność za procesy zobowiązań
- Czynny udział w migracji procesów z innych krajów
- Rejestrowanie faktur zakupowych w systemie księgowym
- Terminowe wprowadzanie danych do systemu
- Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych i międzyokresowych
- Uzgadnianie potwierdzeń sald z dostawcami
- Zapewnienie właściwego obiegu dokumentu
- Przygotowywanie raportów oraz rozliczeń
- Utrzymywanie profesjonalnych relacji z Klientami
- Aktywna współpraca z innymi działami

### **Wymagania:**

- Wykształcenie w kierunkach: finanse, ekonomia, rachunkowość
- Min. 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- Znajomość pakietu MS Office (Excel, Word)
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie
- Doświadczenie w pracy w strukturach SSC/BPO oraz znajomość programów: SAP, IFS, Oracle – mile widziane

### **Benefity:**

- Prywatna opieka medyczna – pakiet premium
- Ubezpieczenie na życie i zdrowie
- Karta Multisport
- Praca w centrum Szczecina (pn.-pt.; 8-16)

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) z oznaczeniem **nr ref. KA/01/20** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych poprzez link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=de685ee4787d4d4295559def5e2f2b07>

Gwarantujemy poufność.  
Ta i inne oferty na [www.unikadr.pl](http://www.unikadr.pl)