

## Asystent Kierownika Budowy

### Lokalizacja: Szczecin

#### Opis stanowiska

Wsparcie Kierownika Budowy w codziennych obowiązkach.

#### Zakres obowiązków

- Tłumaczenie instrukcji z Angielskiego na Polski
- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki
- Udział w spotkaniach koordynacyjnych podczas realizacji projektu
- Przygotowanie raportów z postępów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu do przełożonego
- Kompleksowa weryfikacja dokumentacji projektowej

#### Wymagania

- Bardzo dobra znajomość Angielskiego (B2)
- Wykształcenie wyższe w budownictwie/studenci ostatnich lat
- Znajomość MS Word, Excel, Outlook and PowerPoint
- Prawo jazdy

Aplikuj przez link:

<https://www.whoohoo.pl/oferty-pracy/budownictwo/site-manager-assistant/100286939/9327370/aplikacja>